



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный медико-стоматологический университет
имени А.И. Евдокимова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России)

ПРИНЯТА
Ученым Советом ФГБОУ ВО
МГМСУ им. А.И. Евдокимова
Минздрава России

«30» июня 2022 г.

Протокол № 11



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО МГМСУ
им. А.И. Евдокимова Минздрава
России

/О.О. Янушевич/

2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

39.04.02 Социальная работа

Код и наименование специальности

Управление социальной работой в системе охраны здоровья

Направленность (профиль) ОПОП

Магистр

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Начальник учебно-методического
управления

И.В. Маев

Н.В. Ярыгин

Рецензент:

Научный руководитель Института комплексных проблем гигиены Федерального научного центра гигиены имени Ф.Ф. Эрисмана, член-корреспондент РАН, д.м.н., профессор В.Р. Кучма

ФНО, ученая степень, звание, место работы

1. Общие положения

1.1. Введение

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа и устава Университета, представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных Университетом в установленном порядке локальными актами в соответствии с требованиями законодательства, а также с учетом мнения работодателей.

Образовательная программа формирует компетенции выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО, обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, и обеспечивающими решение профессиональных задач.

1.2. Нормативные документы, являющиеся основой для программы

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 80 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа»;

приказ Минтруда России от 18 июня 2020 г. № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации социально обслуживания»;

приказ Минтруда России от 18 июня 2020 г. № 353н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»;

приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказ Минобрнауки России и Минпроса России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Минздрава России, утвержденный приказом Минздрава России 23 июня 2016 г. № 384;

иные нормативные правовые акты, регулирующие сферу образования в Российской Федерации;

локальные акты Университета.

1.3. Перечень сокращений

з. е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПООП – примерная основная образовательная программа;
 ПС – профессиональный стандарт;
 УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки;
 УК – универсальная компетенция;
 ФЗ – Федеральный закон;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

В результате освоения программы магистратуры у выпускника будут сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки «Социальная работа» (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере среднего профессионального и высшего образования, профессионального обучения и дополнительного образования; в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание;

сфера управления социальной защиты населения.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника (п.1.11 ФГОС ВО).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

социально-технологический;

организационно-управленческий;

проектный;

научно-исследовательский;

педагогический.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки, приведен в Приложении 1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистра по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, готов решать следующие профессиональные задачи.

Таблица 1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
01 Образование и наука	Педагогический	Преподавание по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы и

		разработка учебно-методического обеспечения
01 Образование и наука	Научно-исследовательский	Проведение научно-исследовательской деятельности в сфере социальной работы
03 Социальное обслуживание	Социально-технологический	Организация социально-технологической деятельности в сфере социальной работы
03 Социальное обслуживание	Проектный	Разработка социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества
03 Социальное обслуживание	Организационно-управленческий	Управление в сфере социальной работы

3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки Социальная работа

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность (профиль) образовательной программы, установленная Университетом — **Управление социальной работой в системе охраны здоровья.**

Направленность (профиль) образовательной программы конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

области профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание;

сфера управления социальной защиты населения (п.1.11. ФГОС ВО).

3.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников:

педагогический:

Преподавание по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы и разработка учебно-методического обеспечения;

научно-исследовательский:

изучение медико-социальных проблем лиц с нарушением здоровья в связи с заболеванием, травмой, несчастным случаем, чрезвычайной ситуацией, инвалидностью и другими причинами, повлекшими нарушение здоровья, а также их семей; анализ потребностей, доступности и качества социально-медицинских услуг на основе стандартов социальных услуг;

социально-технологический

выбор и применение в практической деятельности традиционных и инновационных технологий медико-социальной работы при оказании социально-медицинских и иных видов социальных услуг лицам с нарушением здоровья и их семьям; преемственность при оказании социальной помощи получателям социальных услуг и медико-социальной помощи лицам с нарушением здоровья со специалистами других профилей организаций различных организационно-правовых форм;

проектный:

разработка и реализация социальных проектов, направленных на формирование здоровьесберегающего поведения молодежи, лиц с нарушениями здоровья, инвалидов;

организационно-управленческий:

организация медико-социальной работы в организациях социального обслуживания, медицинских организациях, образовательных и иных организациях.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

группы повышенного риска заболеваний;

семья и ближайшее окружение больного;

длительно и часто болеющие лица;
лица с нарушением здоровья как причины проблем социального характера;
инвалиды.

3.4. Объем программы:

120 з. е.

3.5. Формы обучения

Очная и заочная формы обучения. Программа реализуется на русском языке.

3.6. Срок получения образования:

- при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;
- при заочной форме обучения – 2 года 6 месяцев.

4. Результаты освоения образовательной программы.

4.1. Требования к результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Таблица 2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа. ИУК 1.2. Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. ИУК 1.3. Имеет практический опыт: исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; разработки стратегии действий для решения профессиональных проблем.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. ИУК 2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях выполнения проекта; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.

		ИУК 2.3. Имеет практический опыт: управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределения заданий и побуждения других к достижению целей; управления разработкой технического задания проекта, управления профильной проектной работой; участия в разработке технического задания проекта и программы реализации проекта в профессиональной области
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1. Знает: основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами; нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействие работников в организации. ИУК 3.2. Умеет: определять стиль управления для эффективной работы команды; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности. ИУК 3.3. Имеет практический опыт: участия в разработке стратегии командной работы; участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Знает: основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации, современные средства информационно-коммуникационных технологий. ИУК 4.2. Умеет: выразить свои мысли на русском и иностранном языке при деловой коммуникации. ИУК 4.3. Имеет практический опыт: составления текстов на русском и иностранном языках, связанных с профессиональной деятельностью; опыт перевода профессиональных текстов с иностранного языка на русский; опыт общения на русском и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать	ИУК 5.1. Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной

	разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	коммуникации; основные концепции взаимодействия людей в организации. ИУК 5.2 Умеет: грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей ИУК 5.3. Имеет практический опыт: результативного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1. Знает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования. ИУК 6.2. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. ИУК 6.3. Имеет практический опыт: планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ.

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
--	---	---

Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК 1.1. Знает: возможности справочно-информационных систем и профессиональных баз данных; методику поиска информации, информационно-коммуникационных технологий; современную медико-социальную терминологию; основы информационной безопасности в профессиональной деятельности. ИОПК 1.2. Умеет: применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности с использованием справочных систем и профессиональных баз данных; пользоваться современной медико-биологической терминологией; осваивать и применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. ИОПК 1.3 Имеет практический опыт: использования современных информационных и библиографических ресурсов, применения специального программного обеспечения и автоматизированных информационных систем для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной	ИОПК-2.1. Знает: социально значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации. ИОПК-2.2. Умеет: анализировать и обобщать профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне. ИОПК-2.3. Имеет практический опыт: выявлять социально значимые

	информации, научных теорий и концепций	проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ИОПК-3.1. Знает: методику систематизации результатов профессиональной деятельности. ИОПК-3.2. Умеет: систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. ИОПК-3.3. Имеет практический опыт: представления результатов практической и научно-исследовательской деятельности в форме публичных выступлений и (или) публикаций.
Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-4.1. Знает: методы оценки, контроля и внедрения в профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ИОПК-4.2. Умеет: применять существующие и внедрять инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ИОПК-4.3. Имеет практический опыт: разработки элементов профессионального инструментария в сфере социальной работы.

4.2.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
Основание: анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники		
Проведение научно-исследовательской деятельности в сфере социальной работы	ПК-1. Способен к изучению медико-социальных проблем лиц с нарушением здоровья, анализу потребностей, доступности и	ИПК-1.1. Знает: методы анализа результатов научных исследований в сфере социальной работы. ИПК-1.2. Умеет: разрабатывать программу научного исследования в сфере социальной работы.

	качества социально-медицинских услуг на основе стандартов социальных услуг	ИПК-1.3. Имеет практический опыт: проведения научных исследований в сфере социальной работы.
Тип задач профессиональной деятельности: социально-технологический		
Основание: Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» Профессиональный стандарт 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания»		
Организация социально-технологический деятельности в сфере социальной работы	ПК-2. Способен к обеспечению взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями	<p>ИПК 2.1. Знает: законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг; документационное обеспечение деятельности организации социального обслуживания; регламент межведомственного взаимодействия.</p> <p>ИПК 2.2. Умеет: обеспечивать межведомственное взаимодействие в процессе реализации социального обслуживания; представлять интересы получателя социальных услуг в органах государственной власти и органах местного самоуправления; организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации социального обслуживания</p> <p>Публично выступать по вопросам социального обслуживания населения, повышения престижа социальной работы; готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации.</p> <p>ИПК 2.3. Имеет практический опыт: подготовки и представления отчетности о деятельности организации; установления деловых связей и организации сотрудничества с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг; подготовки и размещения информации об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации, обеспечение информационной открытости организации социального обслуживания; подготовки и представление</p>

		информации для формирования регистра получателей социальных услуг и реестра поставщиков социальных услуг; организации деятельности по формированию позитивного имиджа, корпоративной культуры организации социального обслуживания.
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
Основание: Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» Профессиональный стандарт 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания»		
Организация деятельности организации социального обслуживания,	ПК-3. Способен к организации деятельности организации социального обслуживания	<p>ИПК 3.1. Знает: законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения; документационное обеспечение деятельности организации социального обслуживания; технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания, в том числе технологии принятия управленческих решений; этические основы делового общения.</p> <p>ИПК 3.2. Умеет: разрабатывать локальные нормативные акты организации, необходимые для обеспечения основной деятельности организации; организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов и выполнения государственного (муниципального) задания, поручений вышестоящих организаций; обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации; обеспечивать комплексную безопасность деятельности организации социального обслуживания, включая экологическую и пожарную безопасность; обеспечивать соблюдение требований охраны труда работниками организации социального обслуживания и выполнение ими профессионально-этических требований.</p> <p>ИПК 3.3. Имеет практический опыт: принятия управленческих решений; координации деятельности структурных подразделений организации по реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций; организации разработки, заключения и проверки исполнения коллективного договора и (или) эффективного контракта; организации</p>

		<p>деятельности по противодействию коррупции; подготовки достоверной и актуальной информации для включения и размещения в реестр поставщиков социальных услуг; организации работы по обеспечению соблюдения трудового законодательства, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм; организации мероприятий по профилактике профессионального выгорания работников.</p>
<p>Основание: Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» Профессиональный стандарт 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания»</p>		
<p>Управление в сфере социальной работы</p>	<p>ПК-4. Способен к управлению ресурсами организации социального обслуживания</p>	<p>ИПК 4.1. Знает; основы статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности организации социального обслуживания; основы законодательства о государственных закупках; технологии предотвращения и профилактики конфликтов; технологии управления персоналом организации; основы организации системы оплаты труда; законодательство Российской Федерации в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей.</p> <p>ИПК 4.2. Умеет: контролировать ведение финансовой и бухгалтерской документации; обеспечивать контроль целевого и эффективного расходования финансовых средств организации, в том числе на основе внутреннего и внешнего аудита; организовывать мероприятия, направленные на оснащение организации помещениями, оборудованием, техническими средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг; разрабатывать локальные нормативные акты по кадровым вопросам, моральному и материальному стимулированию кадров организации; принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, повышению квалификации, карьерному росту и контролю состояния их здоровья; взаимодействовать с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан.</p>

		ИПК 4.3 Имеет практический опыт: подготовки и утверждения финансовых и бухгалтерских документов организации социального обслуживания; контроля целевого и эффективного расходования финансовых средств организации социального обслуживания; принятия решений по оснащению организации помещениями, оборудованием, техническими средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг; принятия решений в области кадровой политики и управления персоналом организации, в том числе решения об утверждении штатного расписания организации и локальных нормативных актов по кадровым вопросам; организации деятельности по повышению профессиональной подготовки работников организации, оценке ее качества: организации проведения специальной оценки условий труда работников; организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
Основание: Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» Профессиональный стандарт 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания»		
Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании	ПК-5. Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан	ИПК 5.1. Знает: основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг; основы анализа социальных процессов, происходящих в обществе, их возможные негативные последствия. ИПК 5.2. Умеет: использовать различные методы мониторинга социальной ситуации; использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания населения; выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации на территории обслуживания; разрабатывать социальные проекты (программы) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании; анализировать применение социальных технологий для реализации социального проекта (программы); разрабатывать

		<p>инновационные технологии социального обслуживания; выполнять экспертизу социального проекта (программы).</p> <p>ИПК 5.3. Имеет практический опыт: проведения мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания; составления прогноза развития социального обслуживания на территории обслуживания; разработки и экспертизы проектов (программ) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		
<p>Основание: Обобщение зарубежного и отечественного опыта; консультации ведущих работодателей</p>		
<p>Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p>	<p>ПК-6 Способен к организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p>	<p>ИПК 6.1. Знает: преподаваемую область научного знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий; современные образовательные технологии и электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся; вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития); требования охраны труда при проведении учебных занятий; основы эффективного психолого-педагогического общения, современные практики, содержание, формы и методы профориентации.</p> <p>ИПК 6.2. Умеет: выполнять деятельность, осваиваемой обучающимися, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины; создавать условия для воспитания и развития обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины, выполнению заданий для самостоятельной работы; использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения обучающихся; использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы,</p>

		<p>с учетом: - специфики образовательных программ, требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО (для программ СПО); - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, также с учетом особенностей их психофизического развития). Контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускника к защите выпускной квалификационной работы;</p> <p>Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины.</p> <p>Разрабатывать задания, готовить обучающихся к участию в конференциях, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины.</p> <p>Контролировать санитарно-бытовые условия кабинета (лаборатории, иного учебного помещения).</p> <p>Соблюдать требования охраны труда.</p> <p>ИПК 6.3 Имеет практический опыт: проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и (или) ДПП; текущего контроля, оценки динамики подготовленности обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины.</p>
--	--	---

5. Структура и содержание ОПОП

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 38% общего объема программы магистратуры (п. 2.7 ФГОС).

5.2. Типы практики

В соответствии с пунктом 2.2. ФГОС ВО установлены

типы учебной практики:

технологическая практика;
научно-исследовательская работа.

типы производственной практики:

преддипломная практика.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

При составлении учебного плана учитывались общие требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы. Учебный план отображает логическую последовательность освоения дисциплин, модулей, практик, обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане указана общая трудоёмкость дисциплин, модулей, практик в зачётных единицах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в академических часах.

Учебный план представлен в Приложении.

В учебном плане для всех элементов образовательной программы указаны: последовательность освоения, объем в зачетных единицах, часы контактной работы обучающихся с преподавателем и часы самостоятельной работы обучающихся.

Учебный план включает объем обязательных элементов блоков программы, указанный в таблице 6.

Таблица 4. Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 80
Блок 2	Практика	не менее 21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
Объем программы магистратуры		120

В обязательной части программы в соответствии с пунктом 2.7. ФГОС ВО формируются общепрофессиональные компетенции.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций в соответствии с пунктом 2.7. ФГОС ВО включены в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Часть программы, сформированная участниками образовательных отношений направлена на:

развитие установленных Университетом профессиональных компетенций, определяющих способность выпускника решать профессиональные задачи;
развитие, углубление общепрофессиональных компетенций;
формирование, развитие, углубление универсальных компетенций.

В учебных планах указана последовательность освоения элементов образовательной программы (дисциплин и практик) с указанием их объема в зачетных единицах, а также с указанием часов контактной работы, обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся.

Для каждого элемента образовательной программы в рамках одного периода обучения (семестра) указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план служит основой для разработки рабочих программ дисциплин и практик, а также составления расписания учебных занятий и определения плановой учебной нагрузки преподавателей.

5.4. Рабочие программы дисциплин и практик

Рабочие программы дисциплин и практик представлены отдельными документами и включают сведения о структуре, содержании и порядке реализации дисциплин и практик (далее вместе – элементами образовательной программы).

В рабочих программах учебных дисциплин указываются:

наименование дисциплины;

цель и задачи дисциплины;

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников;

место дисциплины в структуре образовательной программы, связь с другими элементами образовательной программы;

объем дисциплины в зачетных единицах;

описание содержания дисциплины по видам учебных занятий и применяемых образовательных технологий, в т.ч. содержания и порядка организации самостоятельной работы обучающихся;

перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, в том числе перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;

описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В программах практик указываются:

виды и типы практик, возможных способов и форм ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников;

место практики в структуре образовательной программы, связь с другими элементами образовательной программы;

объем практики в зачетных единицах;

формы и порядок отчетности по практике;

перечень информационных источников, в том числе ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики (если практика проводится на базе организации, осуществляющей образовательную деятельность);

описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для прохождения практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам

Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных оценочных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных стадиях обучения студентов.

Фонд оценочных средств включает задания для итоговой государственной аттестации и всех видов промежуточной аттестации: по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе, проектной деятельности студентов.

Итоговые задания предназначены для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям ФГОС по завершению освоения основной образовательной программы и могут быть разработаны на основе промежуточных.

Задания для промежуточной аттестации включают оценивание результатов освоения дисциплины, компетенций, формируемых в дисциплине, в соответствии с формулировками индикаторов достижения компетенций.

Фонд оценочных средств формируется из оценочных средств, разработанных профессорско-преподавательским составом Университета. Фонд оценочных средств формируется на бумажном и электронном носителях и хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины. Фонд оценочных средств рассматривается и утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины.

Задачи фонда оценочных средств по дисциплине:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа;

контроль и управление достижением целей реализации образовательной программы, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

Показатели оценки и выбранные формы и методы контроля в совокупности позволяют диагностировать сформированность соответствующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Фонд оценочных средств выполняет комплексную задачу проверки освоения компетенций, заявленных как результат образования для данной ОП.

Фонд оценочных средств обновляется и корректируется по мере необходимости.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися образовательной программы в полном объеме.

ГИА включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

При формировании программы ГИА Университет совместно с работодателями, объединениями работодателей, советами по профессиональным квалификациям определяют наиболее значимые для профессиональной деятельности результаты обучения.

6. Условия реализации ОПОП

6.1. Обще системные требования

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает в соответствии с пунктом 4.3.4. ФГОС ВО:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) должно составлять не менее двух в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику в соответствии с пунктом 4.3.3. ФГОС ВО.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам.

6.3. Требования к кадровым условиям

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Требования к организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.5.1. Общие принципы организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2. В Университете создание условий по обеспечению организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) возложено на деканат и учебно-методическое управление. Координирует работу вышеуказанных подразделений проректор по учебной работе.

3. Университет ведет специализированный учет инвалидов и лиц с ОВЗ на этапах их поступления, обучения и трудоустройства в целях обеспечения специальных условий их обучения с письменного согласия этих лиц.

4. Университет размещает информацию о наличии условий для организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ на официальном сайте.

5. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6. Университет создает специальные условия для получения образования по реализуемым образовательным программам обучающимися с ОВЗ и инвалидами.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (при необходимости), проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ

обучающимися с ОВЗ.

Университет обеспечивает безбарьерную среду в учебных корпусах и общежитиях, в которых проходят обучение (проживают) обучающиеся-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

7. Содержание образования и условия организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой (при условии выбора обучающимся такой образовательной программы), а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8. Адаптированная образовательная программа (далее – АОП ВО) – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (п.28. ст.2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

АОП ВО, реализуемая в Университете, представляет собой комплекс учебно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников с ОВЗ и инвалидов.

АОП ВО ориентирована на реализацию следующих принципов:

приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;

формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере;

фундаментальность – теоретико-методологическая основательность и качество общепрофессиональной подготовки;

интегративность – междисциплинарное объединение научных исследований и учебных предметов учебного процесса в целом;

вариативность – гибкое сочетание базовых учебных курсов и дисциплин и вариативных дисциплин, предлагаемых для изучения, разнообразие образовательных технологий, в том числе современных информационно-коммуникационных технологий, адекватных индивидуальным возможностям и особенностям обучающихся, а также включение в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования.

При реализации АОП ВО могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, что расширяет границы для обучения по данной программе обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ.

9. Адаптационная дисциплина (адаптационный модуль) – элемент адаптированной образовательной программы, направленный на минимизацию и устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов, а также индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, способствующий освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

10. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий;

присутствие (при необходимости) ассистента, оказывающего обучающемуся

необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) (принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (информационная индукционная система для слабослышащих);

3) для инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях.

11. Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

12. Обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставляются (при необходимости) бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также по их заявлению услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

13. К реализации АОП ВО возможно привлечение тьюторов, психологов (педагогов-психологов, специальных психологов), социальных педагогов (социальных работников), специалистов по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости тифлопедагогов.

14. Университет обеспечивает проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

15. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости – их родители (законные представители), до начала занятий должны письменно информировать Университет о необходимости создания специальных условий для их обучения. Университет в свою очередь информирует инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости – их родителей (законных представителей), о предоставляемых им специальных условиях обучения. В случае своего согласия с этими условиями обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости – их родители (законные представители), дают письменное согласие с созданными им специальными условиями обучения.

16. Университет содействует трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ путем информирования в доступной форме об имеющихся вакансиях, проведения презентаций и встреч с работодателями, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства.

17. Университет создает в своем коллективе толерантную социокультурную среду и обеспечивает волонтерскую помощь обучающимся с ОВЗ.

18. В Университете имеются условия для оказания первичной медико-санитарной и специализированной медицинской помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидам.

6.5.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе.

2. Университет разрабатывает при необходимости индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение

образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4. Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ по письменному заявлению могут обучаться по индивидуальному учебному плану с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5. Объем образовательной программы за один учебный год по индивидуальной образовательной программе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ не может превышать 75 з.е.

6. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. При определении мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения учебной практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

8. Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, в том числе элективных дисциплин (модулей), инвалидами и лицами с ОВЗ на основе соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

Объем занятий по физической культуре для инвалидов и лиц с ОВЗ определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

9. В целях обеспечения доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидам и лицам с ОВЗ по их заявлению могут быть предложены дисциплины для коррекции коммуникативных умений, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

10. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ, позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по письменному заявлению таких обучающихся устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости по письменному заявлению обучающемуся инвалиду или лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

11. При проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее вместе – аттестация) обеспечивается соблюдение следующих общих требований с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов:

проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем и членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ и инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях

(наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

12. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи аттестации, проводимой в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестации, проводимой в устной форме, - не более чем на 20 минут.

13. При проведении аттестации обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной и итоговой (государственной) аттестации, зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, указанных в подпунктах «а» и «в» настоящего пункта);

д) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

аттестационные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

14. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

7. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая научно-педагогических работников

Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

7.1. Цели проведения внутренней независимой оценки качества образования:

1. Формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательной программы.
2. Совершенствование структуры и актуализация содержания образовательной программы.
3. Повышение конкурентоспособности образовательной программы.
4. Совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса.
5. Повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников.
6. Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательной программой.
7. Усиление взаимодействия с организациями социального обслуживания населения и медицинскими организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.
8. Противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

Внутренняя независимая оценка качества образования включает в себя следующие мероприятия, проводимые на регулярной основе:

- текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам;
- промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик;
- мероприятия по контролю остаточных знаний обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализ портфолио учебных и вне учебных достижений обучающихся;
- проведение конкурсных мероприятий;
- государственная итоговая аттестация обучающихся;
- мониторинг научной, учебно-методической деятельности и практической работы педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися (анкетирование);
- ежегодное анкетирование обучающихся разных курсов по вопросам условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;
- ежегодное анкетирование работодателей по вопросам качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся;
- ежегодное анкетирование научно-педагогических работников по вопросам качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся;
- составление плана корректирующих мероприятий по итогам анализа анкетирования обучающихся, научно-педагогических работников и работодателей.

Деятельность учебно-методического управления по контролю качества образовательного процесса:

осуществление контроля над соответствием образовательной программы требованиям ФГОС ВО, регулярной проверки выполнения нормативных требований учебного плана, организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Деятельность деканата и отдела менеджмента качества по внутривузовскому контролю качества образовательного процесса:

- организация и участие в проведении промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- анализ результатов промежуточной аттестации и государственной итоговой

аттестации;

- регулярная проверка учебной и учебно-методической деятельности кафедр;
- организация дополнительных занятий со студентами, индивидуальная работа с обучающимися;
- регулярное проведение анкетирования студентов факультета;
- анкетирование работодателей по вопросам качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся;
- анкетирование научно-педагогических работников по вопросам качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.
- Деятельность кафедр по внутривузовскому контролю качества образовательного процесса:
 - проведение текущего контроля и промежуточной аттестации;
 - анализ текущей успеваемости и результатов промежуточной аттестации;
 - системная оценка «выживаемости» знаний;
 - постоянный контроль заведующим кафедрой уровня педагогической квалификации сотрудников;
 - организация самостоятельной работы студентов;
 - организация индивидуальных и дополнительных занятий с обучающимися;
 - организация и участие в проведении перекрестных межкафедральных проверок качества преподавания.

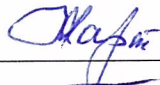
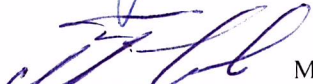
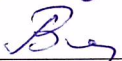


Деятельность студенческого самоуправления по внутривузовскому контролю качества образовательного процесса – студенческие советы университета принимают участие в контроле качества образовательного процесса следующим образом:

- участие в анкетировании;
- контроль со стороны органов студенческого самоуправления выполнения нормативных актов и приказов ректора, регламентирующих учебный процесс.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП

Декан факультета социальной работы, член-корр. РАО, д.м.н., профессор		А.В. Мартыненко
заместитель декана факультета социальной работы, старший преподаватель кафедры социальной медицины и социальной работы		М.А. Королев
профессор кафедры социальной медицины и социальной работы, к.м.н., доцент		Е.С. Воробцова
доцент кафедры социальной медицины и социальной работы, к.с.н., доцент		С.В. Овчинникова
доцент кафедры социальной медицины и социальной работы, к.с.н., доцент		К.И. Фальковская

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным
государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.02
Социальная работа**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
03 Социальное обслуживание		
1.	03.001	Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 351н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58959)
2.	03.004	Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 353н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58960)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
03.001 Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе»	А	Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	6	Определение индивидуальной нуждемости граждан в социальном обслуживании	A/01.6	6
				Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг	A/02.6	6
				Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании	A/03.6	6
	В	Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	7	Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждимость гражданина в социальном обслуживании	V/01.6	7
				Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	V/02.6	7

				Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	В/03.6	7
				Развитие и повышение эффективности социального обслуживания	В/04.6	7
03.003 Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания»	А	Управление организацией социального обслуживания	7	Планирование деятельности организации социального обслуживания	А/01.7	7
				Организация деятельности организации социального обслуживания	А/02.7	7
				Контроль деятельности организации социального обслуживания	А/03.7	7
				Управление ресурсами организации социального обслуживания	А/04.7	7
				Обеспечение развития организации социального обслуживания	А/05.7	7
				Взаимодействие с получателями социальных услуг в организации социального обслуживания	А/06.7	7
				Обеспечение взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями	А/07.7	7